

Stowarzyszenie SOS dla Rodziny
ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie umowy nr DFS-II.7211.63.2021 z dnia 4 stycznia 2022 r. zawartej pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości a Stowarzyszeniem SOS dla Rodziny ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin

na organizację i przeprowadzenie szkoleń, kursów i egzaminów podnoszących kwalifikacje zawodowe z zakresu:

- Pracownik administracyjny z obsługą komputera potwierdzoną egzaminem kwalifikacyjnym ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych);

ze środków Funduszu Pomocy pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom najbliższym, udzielenia pomocy świadkom i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w województwie zachodniopomorskim na lata 2022 -2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa z zakresu **organizacji i przeprowadzenia szkoleń, kursów i egzaminów podnoszących kwalifikacje zawodowe z zakresu:**
 - Pracownik administracyjny z obsługą komputera potwierdzoną egzaminem kwalifikacyjnym ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2022-2025
2. W ramach zamówienia wybierani będą wykonawcy, którzy złożą najkorzystniejszą ofertę.
3. Szczegółowy opis zadania do wykonania znajduje się w Rozdziale 3 zapytania ofertowego.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Miejsce i sposób składania ofert** – oferty należy składać w **wersji elektronicznej**.
7. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres mailowy: biuro@sosdlarodziny.com.
8. Oferta w wersji elektronicznej powinna być zatytułowana: **usługa szkoleniowa dla Stowarzyszenia SOS dla Rodziny: oferta FS na organizację oraz przeprowadzenie szkoleń, kursów i egzaminów odnoszących kwalifikacje zawodowe**.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego. Termin składania ofert upływa z dniem **25.11.2022r. godzina 10.00**
10. Zgodnie z umową zawartą pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości a Stowarzyszeniem SOS dla

Rodziny ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin z postępowania wykluczone zostają podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- b) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. będzie 30% niższa od wartości zamówienia,
- d) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13. Nie dopuszcza się składania ofert na część zadania.

14. Zamawiający ma prawo do nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyn.

15. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.

16. Wykonawca / wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym wykonawcom w przypadku nierozstrzygnięcia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.

17. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania.

18. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

19. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Piechowiak. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: tpiechowiak@sosdlarodziny.com.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa szkoleniowa – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szkolenie z zakresu:

- Pracownik administracyjny z obsługą komputera potwierdzoną egzaminem kwalifikacyjnym ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych);

1. Uczestnikami projektu są osoby w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i zawodowej, klienci Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Szczecinie.
2. Liczba uczestników: 1 -10
3. Usługa będzie świadczona na terenie Szczecina.
4. W koszt szkoleń Wykonawca powinien wliczyć materiały szkoleniowe oraz druk zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkoleń.
5. Szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim.
6. Szkolenie powinno przygotować Uczestnika/czkę do egzaminu przeprowadzonego przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot (instytut egzaminacyjny) i uzyskaniem zaświadczenia, certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje.
7. W koszt szkoleń Wykonawca powinien wliczyć również koszt zdanego egzaminu dla każdego uczestnika.
8. W koszt szkoleń Wykonawca powinien wliczyć również koszt poczęstunku podczas każdego dnia szkoleniowego m.in.: kawy, herbaty, ciastek, od 6 godziny szkolenia koszt obiadu.
9. Realizacja szkoleń odbędzie się w terminie listopad-grudzień 2022 rok.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia walidacji w postaci egzaminu kwalifikacji zawodowej dla każdego Uczestnika/czki projektu.
11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę koordynującą realizację usług w ramach przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania szkoleń w miejscu ich realizacji będzie obecny i dyspozycyjny przedstawiciel Wykonawcy.
12. Wykonawca przedstawi dokładny harmonogram oraz program szkolenia, przed podpisaniem umowy do akceptacji zamawiającemu.
13. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie oraz osobiście przed i w trakcie trwania szkoleń w sprawie szczegółów ich realizacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji usług.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2022**

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą w ramach każdego zadania odrębnie. W ramach każdego zadania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto – 100 %

Sposób oceny ofert według przyjętego kryterium:

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 100 \text{ \%}] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy jest kilka ofert, która uzyskają tę samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmuje się tę w której cena jest niższa.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą


.....
Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejscowość, data

Stowarzyszenie „SOS DLA RODZINY”

ul. Energetyków 10,

70-656 Szczecin

OFERTA

Nazwa firmy

Z siedzibą w

Wpisana do rejestru w pod numerem.....

Posiadająca REGON NIP

Oferta na:

organizację i przeprowadzenie szkoleń, kursów i egzaminów podnoszących kwalifikacje zawodowe z zakresu:

- Pracownik administracyjny z obsługą komputera potwierdzoną egzaminem kwalifikacyjnym ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych);**

ze środków Funduszu Pomocy pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom najbliższym, udzielenia pomocy świadkom i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w województwie zachodniopomorskim na lata 2022 -2025

USŁUGA SZKOLENIOWA

Oświadczam, że zrealizuje przedmiot zamówienia za cenę:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto za jednego uczestnika szkolenia	Liczba uczestników	Wymiar godzinowy	Wartość netto 2x3	VAT (%)	Wartość brutto 5+6
1	2	3	4	5	6	7
Pracownik administracyjny z obsługą komputera ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)		1-10				
Egzamin kwalifikacji ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)		1-10				
RAZEM:						

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie z zapytaniem ofertowym

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy postanowienia zapytanie ofertowego oraz wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

Posiadamy konto w banku: Numer konta Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 14 dni, od momentu doręczenia faktury VAT.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

.....tel. e-mail

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam/my, że:

- nie uczestniczę/ymy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej zamawiającego
- nie posiadam/my co najmniej 10% udziałów lub akcji zamawiającego
- nie pełnię/my funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u zamawiającego
- nie pozostaję/my w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, lub kurateli – w stosunku do zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- dotyczy/nie dotyczy.¹

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/miejscowość data/

.....
/podpis Wykonawcy

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

Źródło finansowania:

*Sfinansowano ze środków Fundusz Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister
Sprawiedliwości*

UMOWA

NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

zawarta w Szczecinie w dniupomędzy:

Stowarzyszeniem SOS dla Rodziny z siedzibą przy ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin
reprezentowanym przez:

Tomasza Piechowiaka – prezesa

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

..... REGON/NIP lub PESEL.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez **Wykonawcę** szkolenia zawodowego dla 10 uczestników w następujących zawodach:

-Pracownik biurowo-administracyjny z kwalifikacyjnym egzaminem zewnętrznym obsługi komputera ECDL dla 10 osób

Uczestnikami szkolenia będą osoby wskazane przez Stowarzyszenie SOS dla Rodziny korzystające z udzielanej przez Stowarzyszenie SOS dla Rodziny pomocy na podstawie umowy zawartej z Ministrem Sprawiedliwości nr DFS-II.7211.63.2021 z dnia 4 stycznia 2022r.

2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie warunki do należytego wykonania umowy.

3. Termin realizacji szkolenia **od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2022r** w wymiarze godzinowym, zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego harmonogramem:

od do dla szkolenia Pracownik biurowo-administracyjny w wymiarze godzin oraz

od do dla szkolenia Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych w wymiarze godzin.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia w terminach wskazanych w § 1 ust. 3 umowy, dla 10 uczestników szkoleń opisanych § 1 ust. 1,
- 2) sprawdzenia listy obecności podczas szkoleń, na podstawie list przygotowanych przez **Zamawiającego**,
- 3) przygotowania dla każdego uczestnika: materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i odpowiednich certyfikatów kwalifikacyjnych
- 4) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zlecenia
- 5) zapewnienie poczęstunku podczas każdego dnia szkoleniowego m.in.: kawy, herbaty, ciastek, od 6 godziny szkolenia koszt obiadu.

§ 3

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizowanym zleceniem.
3. Po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń wskazanych w § 1 ust. 1 **Wykonawca** sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia **Zamawiającemu** protokół potwierdzający wykonanie usługi szkoleniowej, do którego załączona zostanie lista uczestników szkolenia wraz z podpisami uczestników oraz kopia certyfikatów kwalifikacyjnych, jako potwierdzenie zdania egzaminów potwierdzających zdobyte kwalifikacje.

§ 4

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł za każdego z dziesięciu uczestników, co daje łączną kwotę w wysokości zł (słownie:) za całość szkolenia brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zrealizowaniu usługi na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
3. Zamawiający zapłaci za rzeczywiście przeszkoloną liczbę uczestników.
4. Zapłata za wykonanie usługi zostanie przekazana na konto **Wykonawcy**, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** protokołem potwierdzającym wykonanie usługi szkoleniowej, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy **Wykonawca** nie podjął czynności w celu realizacji przedmiotu umowy lub nie wykonuje obowiązków w sposób należyty i zgodnie z ustalonymi terminami.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy jest możliwe w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy i powinno nastąpić na piśmie.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach:
 - 1) Z tytułu nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1,

- 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie zleceniobiorcy karą umowną.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającemu**.
4. Integralna część niniejszej umowy stanowi oferta **Wykonawcy** oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenia SOS dla Rodziny** .
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizację i przeprowadzenie szkoleń, kursów i egzaminów kwalifikacji zawodowych dla Stowarzyszenia SOS dla Rodziny** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę umowy nr DFS-II.7211.955.2019 z dnia 18 lutego 2019r. zawartej pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości a Stowarzyszeniem SOS dla Rodziny ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin
- Pani/Pana dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086) będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*